

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации муниципального образования Пенкинское
Камешковского района Владимирской области

от 23.08.2016

№ 58

Об утверждении Порядка составления
и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета муниципального образования Пенкинское

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 17 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Пенкинское, утвержденного решением Совета народных депутатов муниципального образования Пенкинское от 24.04.2014 № 15, руководствуясь Уставом муниципального образования Пенкинское, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Пенкинское (далее - Порядок).

2.. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующую финансовым отделом Бочанову О.И.

Глава администрации
муниципального образования Пенкинское

С.В. Трифонов



Порядок
составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета
муниципального образования Пенкинское

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 17 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Пенкинское, утвержденного решением Совета народных депутатов муниципального образования Пенкинское от 24.04.2014 № 15, в целях организации исполнения бюджета муниципального образования Пенкинское по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения и определяет порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения (далее - сводная роспись).

1. Состав сводной росписи, порядок ее составления и утверждения

1. В состав сводной росписи включаются:

1.1. Роспись расходов бюджета поселения на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета поселения (далее – ведомственная структура), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

1.2. Роспись источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения на текущий финансовый год (текущий финансовый год и на плановый период) в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее – главный Администратор источников) и кодов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения классификации источников финансирования дефицита бюджета, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2. Сводная роспись составляется Администрацией муниципального образования Пенкинское (далее – Администрация) и утверждается Главой администрации Пенкинское, не менее чем за пять рабочих дней до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Показатели утвержденной сводной росписи должны соответствовать решению Совета народных депутатов о бюджете поселения на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) (далее – Решение).

4. Сводная роспись является основанием для разработки и утверждения лимитов бюджетных обязательств главными распорядителями средств местного бюджета.

2. Лимиты бюджетных обязательств

2.1. Лимиты бюджетных обязательств получателей средств бюджета поселения (далее - получатели) открываются на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) в разрезе ведомственной структуры, операций сектора государственного управления и дополнительной классификации в используемом программном обеспечении.

2.2. Лимиты бюджетных обязательств должны соответствовать показателям сводной бюджетной росписи.

2.3. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) в размере бюджетных ассигнований, установленных Решением.

3. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств
до получателей, (главных администраторов источников)

Администрация в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводит до получателей, (главных администраторов источников):

показатели сводной росписи по соответствующему получателю, (главному администратору источников), утвержденные по формам согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку;

лимиты бюджетных обязательств, утвержденные Главой поселения согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

4. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

4.1. Ведение сводной росписи осуществляется Администрацией посредством внесения изменений в показатели сводной росписи. Изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется Администрацией в электронном виде, с применением программного обеспечения.

4.2. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется по предложению главного распорядителя и утверждается Главой администрации.

4.3. В ходе исполнения местного бюджета показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств могут быть изменены с последующим внесением изменений в Решение:

- при изменении порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации.

- в случае вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета, использования средств резервных фондов и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

- в случаях получения уведомлений об изменении бюджетных ассигнований по разделу «Межбюджетные трансферты», предоставляемых из районного бюджета, и (или) платежных документов о перечислении средств из районного бюджета по разделу «Межбюджетные трансферты»;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита местного бюджета при образовании экономии в ходе исполнения местного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

- при наличии иных оснований, предусмотренных бюджетным законодательством.

4.4. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись производится по мере необходимости и до 30-го декабря текущего финансового года.

5. Состав бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств

5.1. В состав бюджетной росписи включаются роспись расходов получателя на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) в разрезе получателей средств бюджета поселения, разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов, операций сектора государственного управления и дополнительной классификации.

5.2. Бюджетная роспись составляется и утверждается получателем в соответствии с показателями сводной росписи по соответствующему получателю.

5.3. Лимиты бюджетных обязательств получателей средств бюджета утверждаются получателем в пределах, установленных для получателя лимитов бюджетных обязательств, в ведении которого они находятся.

6. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до получателей средств бюджета поселения

Получатели доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных получателей средств бюджета поселения до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

7.1. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет получателем посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее – изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

7.2. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящие к изменению показателей сводной росписи, осуществляется в соответствии с основаниями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения бюджета муниципального образования, установленных Решением.

7.3. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется получателем на основании письменного обращения получателя средств бюджета поселения, находящегося в его ведении.

Код формы
Дата

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий финансовым отделом

_____ " _____ 201_ г.

**РОСПИСЬ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ
ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА**

на _____
(текущий финансовый год и плановый период)

(тыс. руб.)

Наименование	Код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета распорядителя средств бюджета	источника финансирования дефицита бюджета	Сумма на год		
			Текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
ИТОГО расходов					

УТВЕРЖДЕНО

Глава администрации

" " 201 г.

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

на _____ годы
(текущий финансовый год и плановый период)

Наименование	Код						Сумма на год			
	Главного распорядителя средств бюджета	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государствен- ного управления	дополнитель- ной класси- фикации	Текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
ИТОГО расходов										

(тыс. рублей)