

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации муниципального образования Пенкинское
Камешковского района Владимирской области

от 10.01.2012

№ 2

Об утверждении Положения о работе с
муниципальной информационной системой
«Реестр муниципальных услуг муниципального
образования Пенкинское Камешковского района»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет», постановлением Губернатора Владимирской области от 05.10.2009 № 826 «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет», постановлением Губернатора от 01.02.2011 № 52 «О региональных информационных системах «Региональный реестр государственных услуг Владимирской области» и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Владимирской области», администрация муниципального образования Пенкинское **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о работе с муниципальной информационной системой «Реестр муниципальных услуг муниципального образования Пенкинское Камешковского района» (далее - Положение) согласно приложению.

2. Постановление администрации муниципального образования Пенкинское от 06.12.2011 № 66 «Об утверждении положения о работе с реестром муниципальных услуг (функций) администрации муниципального образования Пенкинское Камешковского района» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Бритвина В.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации www.penkino.ru.

Глава муниципального образования Пенкинское

В.В. Исаев

**Положение
о работе с муниципальной информационной системой «Реестр муниципальных услуг
муниципального образования Пенкинское Камешковского района»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы с муниципальной информационной системой «Реестр муниципальных услуг муниципального образования Пенкинское Камешковского района» (далее – Муниципальный реестр), а также размещения сведений о муниципальных услугах на региональном портале государственных и муниципальных услуг Владимирской области (далее - Региональный портал).

1.2. Муниципальный реестр предназначен для учёта, систематизации и анализа сведений об услугах, администрацией муниципального образования Пенкинское.

1.3. Формирование и ведение Муниципального реестра и размещение сведений на Региональном портале осуществляется с использованием типового программного обеспечения Минэкономразвития РФ.

1.4. Для целей настоящего Положения вводятся следующие определения:

Оператор Муниципального реестра - подразделение администрации района, обеспечивающее ведение муниципальной информационной системы «Реестр муниципальных услуг Камешковского района» и размещение сведений на «Портале государственных и муниципальных услуг Владимирской области».

Ответственные лица — должностные лица администрации муниципального образования Пенкинское, обеспечивающие размещение в Муниципальном реестре сведений об услугах.

**2. Ведение Муниципального реестра и размещение сведений
о муниципальных услугах в сети Интернет**

2.1. Размещение сведений о муниципальных услугах осуществляется ответственными лицами путем заполнения электронных форм в Муниципальном реестре.

2.2. Лица, ответственные за размещение в Муниципальном реестре сведений об услугах, назначаются распоряжением администрации муниципального образования Пенкинское.

2.3. Регистрация ответственных лиц в Муниципальном реестре и предоставление (удаление) им доступа к выполняемым операциям осуществляется на основании заявки с указанием Ф.И.О. ответственного, должности, адреса электронной почты, наименования услуги. Заявка направляется Оператору Муниципального реестра с помощью системы оперативного взаимодействия (текстовый чат) или по электронной почте.

2.4. Оператор Муниципального реестра в течение одного рабочего дня с даты получения заявки регистрирует в Муниципальном реестре ответственных лиц и направляет им идентификационные данные (имя и пароль).

2.5. Ответственные лица в течение трех рабочих дней размещают необходимую информацию об услугах в Муниципальном реестре и направляют в адрес Оператора Муниципального реестра по системе оперативного взаимодействия (текстовый чат) или по электронной почте уведомление о размещении услуги.

Руководители и ответственные лица несут ответственность за полноту и достоверность сведений об услугах, размещаемых в Муниципальном реестре, а также за соблюдение порядка и сроков их размещения.

2.6. Оператор Муниципального реестра в течение двух рабочих дней с даты получения уведомления о переданных для размещения в Муниципальном реестре сведений о государственных услугах осуществляет формально-логическую проверку на соответствие нормативным правовым актам, регулирующим предоставление (исполнение) государственной услуги, а также полноту и правильность заполнения полей электронных форм Муниципального реестра. После проведения проверки Оператор Муниципального реестра направляет по системе оперативного взаимодействия (текстовый чат) или по электронной почте уведомление ответственным лицам о допущенных нарушениях.

Ответственные лица в срок, не превышающий одного рабочего дня с момента получения уведомления о допущенных нарушениях, осуществляют редактирование сформированных сведений и направляют уведомление Оператору Муниципального реестра.

Если по результатам проверки нарушений не выявлено, Оператор Муниципального реестра в течение одного рабочего дня осуществляет публикацию услуг на Региональном портале.

3. Администрирование Муниципального реестра

3.1. Оператор Муниципального реестра осуществляет:

- проверку полноты и правильности заполнения ответственными лицами электронных форм Муниципального реестра;
- информационное взаимодействие с ответственными лицами по ведению Муниципального реестра;
- обучение и консультирование ответственных лиц по работе с Муниципальным реестром;
- ежемесячный мониторинг и анализ сведений об услугах, размещенных в Муниципальном реестре.
- функционирование Муниципального реестра (установка (переустановка), обновление программного обеспечения, содействие в установке (переустановке) программного обеспечения на рабочих местах ответственных лиц и т.д.);
- администрирование Муниципального реестра (регистрация пользователей в Муниципальном реестре и предоставление (удаление) им доступа к выполняемым операциям.).

4. Размещение сведений об услугах на Региональном портале

На Региональном портале размещается информация о государственных и муниципальных услугах, предоставляемых на территории Владимирской области. Региональный портал может использоваться гражданами для подготовки и размещения запросов в электронном виде на предоставление услуг, получение результатов предоставления услуг, а также для оплаты услуг в электронной форме.

5. Заключительные положения

Прекращение деятельности по ведению Муниципального реестра осуществляется на основании постановления администрации муниципального образования Пенкинское.