

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации муниципального образования Пенкинское
Камешковского района Владимирской области

от 06.12.2011

№ 66

Об утверждении положения о работе с реестром муниципальных услуг (функций) администрации муниципального образования Пенкинское Камешковского района

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 № 478 "О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет", постановлением Губернатора Владимирской области от 05.10.2009 № 826 "О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 № 478 "О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет", постановлением Губернатора от 01.02.2011 № 52 "О региональных информационных системах "Региональный реестр государственных услуг Владимирской области" и "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Владимирской области", постановляю:

1. Утвердить Положение о работе с реестром муниципальных услуг (функций) муниципального образования Пенкинское Камешковского района (далее - Положение) согласно приложению.

2. Назначить ответственным за работу с реестром муниципальных услуг (функций) муниципального образования Пенкинское заместителя главы администрации муниципального образования Бритвина В.И.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Бритвина В.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации www.penkino.ru.

Глава муниципального образования Пенкинское

В.В. Исаев

Положение
о работе с реестром муниципальных услуг (функций) Камешковского района
в администрации муниципального образования Пенкинское

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) администрации муниципального образования Пенкинское Камешковского района Владимирской области (далее - Реестр), а также размещения сведений о муниципальных услугах на региональном портале государственных и муниципальных услуг Владимирской области (далее - Региональный портал).

1.2. Реестр предназначен для учета, систематизации и анализа сведений об услугах, оказываемых администрацией муниципального образования Пенкинское Камешковского района.

1.3. Формирование и ведение Реестра осуществляется с использованием типового программного обеспечения Минэкономразвития РФ.

1.4. Для целей настоящего Положения вводятся следующие определения:

- Уполномоченный орган – структурное подразделение администрации Камешковского района (управление делами), обеспечивающее ведение информационного ресурса «Реестр муниципальных услуг».

- Оператор ИС – подразделение администрации Владимирской области, обеспечивающее функционирование и техническое сопровождение региональных информационных систем;

- Ответственные лица - должностные лица администрации и муниципальных учреждений, обеспечивающие размещение в Реестре сведений об услугах.

Ответственные лица назначаются распоряжением главы администрации муниципального образования.

2. Ведение Реестра и размещение сведений о муниципальных услугах
в сети Интернет

2.1. Размещение сведений о муниципальных услугах осуществляется специалистами администрации муниципального образования, на которых возложено предоставление соответствующей услуги путем заполнения электронных форм Реестра.

2.2. Главой администрации муниципального образования назначаются лица, ответственные за размещение в Реестре сведений об услугах.

2.3. Регистрация ответственных лиц в Реестре и предоставление (удаление) им доступа к выполняемым операциям осуществляется на основании заявки с указанием Ф.И.О. ответственного, должности, адреса электронной почты, наименования услуги. Заявка направляется в уполномоченный орган администрации Камешковского района по электронной почте.

2.4. Ответственные лица в течение трех рабочих дней размещают необходимую информацию об услугах в Региональном реестре и направляют в адрес Уполномоченного органа по электронной почте уведомление о размещении услуги.

Руководители и назначенные ими ответственные лица несут ответственность за полноту и достоверность сведений об услугах, размещаемых в Региональном реестре, а также за соблюдение порядка и сроков их размещения.

2.5. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с даты получения уведомления о переданных для размещения в Региональном реестре сведений о муниципальных услугах осуществляет формально-логическую проверку на соответствие нормативным правовым актам, регулирующим предоставление (исполнение) муниципальной услуги, а также полноту и правильность заполнения полей электронных форм Реестра. После проведения проверки Уполномоченный орган направляет по электронной почте уведомление ответственным лицам о допущенных нарушениях.

Ответственные лица в срок, не превышающий одного рабочего дня с момента получения уведомления о допущенных нарушениях, осуществляют редактирование сформированных сведений и направляют уведомление Уполномоченному органу.

Если по результатам проверки нарушений не выявлено, Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня направляет Оператору ИС сообщение о публикации услуг. Оператор ИС в течение одного рабочего дня подписывает электронной цифровой подписью сведения о муниципальной услуге и размещает ее в Сводном реестре и на Региональном портале.