РАСПОРЯЖЕНИЕ

администрации муниципального образования Пенкинское

Камешковского района Владимирской области

26.12.2013 № 102-р

О создании Координационного совета

в области развития малого и среднего

предпринимательства при администрации

муниципального образования Пенкинское

В целях поддержки и развития предприятий малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Пенкинское, руководствуясь постановлением главы муниципального образования Пенкинское от 10.12.2009 № 11 «О порядке создания координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Пенкинское»:

 1. Создать Координационный совет в области развития малого и среднего предпринимательства при администрациимуниципального образования Пенкинское и утвердить его состав (приложение 1).

 2. Утвердить Положение о Координационном совете (приложение 2).

 3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Бритвина В.И.

Глава муниципального образования Пенкинское В.В.Исаев

Приложение 1 к распоряжению главы администрации

муниципального образования Пенкинское

от 26.12.2013 № 102-р

Координационный совет

в области развития малого и среднего предпринимательства

 при администрации муниципального образования Пенкинское

 Исаев В.В. – председатель Координационного Совета;

 Бритвин В.И. – зам. председателья Координационного Совета;

 Власова М.В. – секретарь Координационного Совета

 Члены Координационного Совета:

 Климова М.И. – ИП Климова М.И., Кафе «Смак»

 Кувин С.Г. – ИП Кувин С.Г.

 Мишуткин А.М. – КФХ «Гадоне»

 Самсонов В.В. – КФХ «Весна»

 Семин П.Ю. – ИП Ириновка

Приложение 2 к распоряжению главы администрации

муниципального образования Пенкинское

от 26.12.2013 № 102-р

Положение о Координационном совете

 в области развития малого и среднего предпринимательства

 при администрации муниципального образования Пенкинское

1. Общие положения

Координационный совет в области развития малого и среднего предпринимательства при администрации муниципального образования Пенкинское (далее – Координационный Совет) создан для поддержки и развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Пенкинское.

Совет является коллегиальным органом администрации муниципального образования Пенкинское, координирующим и контролирующим выполнение мероприятий по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Пенкинское, а также осуществляющим функции экспертного и консультативного органа администрации муниципального образования Пенкинское по вопросам развития малого и среднего предпринимательства. Решение о создании и ликвидации Совета и его персональном составе принимается администрацией муниципального образования Пенкинское.

2. Задачи и функции Совета

 Основными задачами Совета являются:

- организация поддержки и развития малого и среднегопредпринимательства на территории муниципального образования Пенкинское;

- рассмотрение вопросов малого и среднего предпринимательства, требующих межотраслевой, межрегиональной, международной координации;

- участие в разработке и реализации федеральных, районных, отраслевых программ поддержки и развития малого и среднегопредпринимательства;

- исследование и обобщение проблем развития малого и среднего предпринимательства;

- рассмотрение спорных вопросов и жалоб, возникающих при финансовой или имущественной поддержке проектов и программ развития малого и среднегопредпринимательства.

Для выполнения поставленных задач за Координационном советом закрепляются следующие функции:

- разработка порядка осуществления поддержки малого и среднего предпринимательства;

- организация конкурсов и подготовка решений по финансированию инвестиционных предпринимательских проектов, проектов развития инфраструктуры и других мероприятий Программы;

- подготовка предложений о порядке предоставления гарантий и кредитов;

- создание рабочих комиссий для выполнения поставленных задач;

- осуществление контроля за использованием средств, предусмотренных на поддержку малого и среднего предпринимательства;

- координация работы с организациями, занимающимися развитием малого бизнеса в Московской области.

3. Права, обязанности и порядок работы Совета

 3.1. Совет имеет право:

- готовить проекты решений Совета народных депутатов муниципального образования Пенкинское, постановлений и распоряжений администрации муниципального образования Пенкинское по вопросам, отнесенным к компетенции Координационного Совета;

- создавать рабочие комиссии для выполнения поставленных задач, персональный состав которых формируется и утверждается председателем Совета;

- получать в установленном порядке от Совета народных депутатов муниципального образования Пенкинское и администрации муниципального образования Пенкинское, предприятий и организаций необходимую для работы информацию;

- привлекать в рабочие комиссии для получения консультаций, анализа и экспертизы проектов независимых экспертов и предпринимателей;

- рекомендовать (или не рекомендовать) на основе материалов рабочих комиссий к реализации проекты и программы поддержки и развития малого и среднего предпринимательства;

- согласовывать выносимые на рассмотрение главы муниципального образования Пенкинское, Совета народных депутатов муниципального образования Пенкинское проекты нормативно-правовых документов по вопросам малого и среднего предпринимательства;

Работой Совета руководит председатель Совета, а в его отсутствие - заместитель или один из членов Совета по поручению председателя Совета.

Координационный Совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

По итогам заседания Совета оформляется протокол заседания, который подписывается председателем и секретарем Совета.

Решения и рекомендации Совета при необходимости доводятся до сведения заинтересованных органов и организаций. Решение Совета принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

Совет самостоятельно принимает документы, регламентирующие его работу, по вопросам, не урегулированным настоящим Положением.